

HOPPEGARTEN

SINCE 1868

Lust auf einen 207 ha großen Arbeitsplatz in einem Denkmal nationaler Bedeutung direkt vor den Toren Berlins? Die Rennbahn Berlin-Hoppegarten ist die größte Renn- und Trainieranlage des deutschen Galopprennsports mit einer 153-jährigen Geschichte. Seit 2013 ist die Rennbahn ein national bedeutendes Denkmal und wird seitdem u.a. mit Denkmalmitteln des Bundes und des Landes Brandenburg Schritt für Schritt saniert. Zur Fortsetzung der erfolgreichen Entwicklung und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Office & Customer Service Manager/in in Teilzeit mit Freude an einer spannenden und unternehmerischen Herausforderung.

Office & Customer Service Manager/in in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation - Korrespondenz, Bestellungen, Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Produktion/Vorbereitung der Renntage - Umsetzung der Marketingmaßnahmen und Werbeauftritte unserer Partner, des Aufbaus der Hospitality-Bereiche, Erstellung von Gästelisten
- Durchführung der Renntage - Empfang und Betreuung von Kunden, Sponsoren und Gästen am Renntag
- Vertriebsunterstützung - Recherche potenzieller Kunden, Erstellung von Präsentationen, Angeboten und Statistiken, Pflege von Adressdaten
- Customer Service

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung idealerweise im Bereich Veranstaltungsorganisation / Eventmanagement / Büroorganisation / Marketing / Vertrieb
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Gute Englischkenntnisse
- Repräsentatives und kompetentes Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Unser Angebot:

- Eine berufliche Perspektive an einem der schönsten Arbeitsplätze Deutschlands
- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe
- Kurze Entscheidungswege, da inhabergeführtes Unternehmen
- Selbstständiges Arbeiten
- Zielvereinbarung mit ergebnisabhängigem Bonus

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@hoppegarten.com.